


<p align="center">Принято Педагогическим советом Протокол №14 от «25» января 2024г.</p>	<p align="center">Принято Советом школы Протокол № 1 от «25» января 2024г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО Директор школы Чепкасова О. А./ Приказ № 11-р от «25» января 2024г.</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №49» для получения среднего общего образования в профильных классах и универсальных классах с углубленным изучением предметов.

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №49» для получения среднего общего образования в профильных классах и универсальных классах с углубленным изучением предметов разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №49» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при создании классов профильного обучения и универсальных классов с углубленным изучением предметов. Индивидуальный отбор для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах и классах с углубленным изучением предметов превышает количество мест для обучения в данных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы и классы с углубленным изучением предметов осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся МБОУ «СОШ №49».

3. МБОУ «СОШ №49» проводит индивидуальный отбор в профильные классы или классы с углубленным изучением предметов. Индивидуальный отбор производится по результатам основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку, математике и предмету, соответствующему профилю из перечисленных далее, либо по результатам тестирования или собеседования по указанным предметам:

социально-экономический (математика, обществознание) – обществознание.

4. Школа обязана провести информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися, ознакомить под роспись с настоящим Порядком, а также разместить информацию на официальном сайте школы.

5. Преимущественным правом при приеме либо переводе в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов пользуются следующие категории учащихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 823 "Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2023/24 учебный год" по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;
- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и имеющих итоговые оценки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне.

6. Для проведения индивидуального отбора обучающихся школа формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников МБОУ «СОШ №49» и представителей Совета Школы.

7. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется с 6 июля по 20 июля 2024 года.

В заявлении указывается:

профиль или предметы с углубленным изучением (если универсальный класс), результаты ОГЭ по русскому языку, математике, профильному предмету либо результаты тестирования или собеседования по указанным предметам, проводимого МБОУ «СОШ №49», а так же информация, указанная в п.5 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения и подтвержденная соответствующим документом.

8. МБОУ «СОШ №49» формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников и представителя Совета школы. Итоги индивидуального отбора подводятся на заседании комиссии по индивидуальному отбору не позднее 24 июля 2024 года, фиксируются в протоколе.

9. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте школы в сети Интернет и на информационных стендах в течение 3 дней после принятия решения.

10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее 30 июля 2024 года.

11. Завершение работы апелляционной комиссии и приема заявлений для зачисления по 1 августа 2024 включительно.

12. По результатам индивидуального отбора в профильные или универсальные классы с изучением предметов на углубленном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в МБОУ «СОШ №49» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс профильного обучения.

13. При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Прием заявлений граждан осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

15. Приказ о зачислении обучающихся в классы профильного обучения издается в течение 7 дней с даты подачи заявления о приеме в школу.

16. Отказ в приёме в класс профильного обучения или универсальный класс с углубленным изучением предметов по результатам индивидуального отбора обучающихся не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

17. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию о нарушении порядка проведения индивидуального отбора путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

18. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей Совета Школы.

19. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

20. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.