

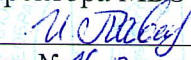
РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

Протокол № 6 от «20» 01 2025

УТВЕРЖДЕНО:

И.О. директора МБОУ «СОШ № 49»

 И.Ю. Павлова
Приказ № 16-р от «22» 01 2025г.

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 49» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 49» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - "Порядок") разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае".

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводе) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 49» (далее – МБОУ «СОШ № 49») осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии /создании в образовательной организации класса профильного обучения.

Индивидуальный отбор в МБОУ «СОШ № 49» для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения (далее - "индивидуальный отбор") организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденные законодательством.

3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, для профильного обучения и определяет: сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося; сроки, формы и процедуру проведения индивидуального отбора; сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора; порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору.

4. МБОУ «СОШ № 49» не позднее **1 февраля** обязан информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс путем размещения следующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах:

сроки проведения индивидуального отбора;

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением;

количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

перечень предметов, которые планируется изучать в классах с профильным обучением;

процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;

дата начала и окончания приема заявлений;

форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

сроки работы комиссии по индивидуальному отбору в профильные 10 классы;

дата ознакомления участников индивидуального отбора с предварительным рейтингом;

сроки подачи апелляций в конфликтную комиссию в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

Даты ознакомления участников индивидуального отбора с итоговым рейтингом;

Сроки приема заявлений для зачисления;

Сроки приема заявлений для зачисления на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов;

Сроки зачисления обучающихся на свободные места.

5. Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией в срок не позднее **18 августа**.

6. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в МБОУ «СОШ № 49» с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется **не позднее 31 июля**.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по

доверенности);

б) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору образовательной организации.

6. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в количестве трех человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации, органов государственно-общественного управления. Председателем Комиссии является сотрудник администрации. Ответственный секретарь избирается на первом заседании большинством голосов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

7. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:
сумма баллов участника по ДВУМ предметам основного государственного экзамена (процент выполнения)

Социально-экономический профиль:

первый предмет – математика

второй предмет: история/обществознание

при равенстве рейтинговых баллов у участников учитывается средний балл аттестата.

Рейтингование комиссией осуществляется не позднее **04 августа**.

Рейтинг образовательных достижений участников составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется **протоколом Комиссии не позднее 04 августа**

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников

индивидуального отбора преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеет участники, имеющие наибольший средний балл аттестата.

По результатам рейтингования образовательных достижений участников Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 49» (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 49») в профильный класс является:

- результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся;
- отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее **2 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ «СОШ № 49» в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ № 49».

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 49». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МБОУ «СОШ № 49», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного-общественного управления МБОУ «СОШ № 49».

Апелляция рассматривается **в течение 1 рабочего дня** со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

9. Не позднее 11 августа формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

10. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии - **16 августа** локальным актом МБОУ «СОШ № 49» в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240, в порядке, установленном правилами приема в МБОУ «СОШ № 49».

11. В рамках индивидуального отбора МБОУ «СОШ № 49» проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов, не позднее 18 августа.

12. Зачисление в профильный класс осуществляется приказом МБОУ «СОШ № 49» на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

14. С 20 августа зачисление обучающихся осуществляется на свободные места без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

15. В случае отсутствия мест в профильном классе в МБОУ «СОШ № 49» родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.