

«Утверждаю»

МБОУ «СОШ №49» /Л.А Дружинина

от 01.10.2024 №



Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением совершеннолетних дееспособных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников организации, действующим в МБОУ «СОШ №49» (далее Учреждение) на основе добровольческой основе.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить совершеннолетние обучающиеся учреждения.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник учреждения, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации учреждения, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

«Рассмотрено» Директор _____ Дружинина Л.А. Протокол № ____ от _____	«СОГЛАСОВАНО» _____/ Протокол № ____ от _____	«УТВЕРЖДЕНО» Директор Дружинина Л.А. Приказ № _____ от 01.10.2024
--	---	---

План работы службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. - распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. - обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. - организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь				
1	Заседание членов службы медиации определение состава (педагоги и учащиеся) Оформление стенда ШСМ	Спланировать работу на новый учебный год	Руководите ль школьной службы медиации	
3	Акция «В нашей в школе работает ШСМ» Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации	
	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска. «Наши соседи – животные»	Формирование положительных эмоций	Руководите ль школьной службы медиации	
Ноябрь				
4	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены службы медиации, классные руководител и.	
	Просмотр передачи «Шишкин лес» «О дружбе» 1-2 классы			
5	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) «Назначение и функции школьной службы медиации»	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации	
6	Помощь учащимся справиться со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководите ль школьной службы медиации	
Декабрь				
7	«Веселые перемены» (1-4 классы).	Формирование толерантного поведения школьников	Члены службы медиации, классные руководител и.	
8	Веселые эстафеты в 5-11 классах «Один за всех и все за одного»	Формирование коллективного поведения	Члены службы медиации, классные руководител и.	
	Консультации со специалистами других служб примирения	Получение опыта работы волонтеров	Руководите ль	

		ШСМ	школьной службы медиации	
		Январь		
9	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Руководитель школьной службы медиации	
10	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Рассказать родителям о возрастных особенностях детей	Члены службы медиации.	
		Февраль		
11	Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации	
12	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Распространение буклетов	Члены школьной службы медиации	
13	Час музыки «О прекрасном через музыку»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель школьной службы медиации	
		Март		
14	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	Формирование бесконфликтного поведения	Члены службы медиации, классные руководители.	
15	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	Обсудить возможные причины конфликтов	Социальный педагог, руководитель школьной службы медиации	
		Апрель		
16	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Рассказать о типах конфликтов	Члены службы медиации, классные руководители.	

	Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы	Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми	Члены службы медиации, классные руководители.	
17	Тренинговое занятие «Мой выбор» (7-8 классы)	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации	
Май				
18	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	Обсудить возможные выходы из ситуаций	Руководитель школьной службы медиации	
19	Игровой тренинг « В поисках друга»	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации	
20	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации	Руководитель школьной службы медиации	
21	Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Члены школьной службы медиации	
В течение года				
22	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ.	Анализ и планирование работы ШСМ	Руководитель школьной службы медиации	
23	Проведение примирительных встреч		Члены школьной службы медиации	
24	Работа на школьном сайте и стенде	Размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов	Руководитель школьной службы медиации	
25	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию .	Самообразование членов ШСМ		

26	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики.	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Администрация школы, руководитель школьной службы медиации	
27	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района.	Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов	Служба сопровождения Отдела образования	

Руководитель ШСМ



Кислых А.В