

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №49» г. Барнаула**

СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол № 10 Дата согласования «29»_12_2020 г.	СОГЛАСОВАНО Совет школы Протокол №4 Дата согласования «29»_12.2020 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы О.А.Чепкасова Приказ №261-р Дата утверждения «29»_12_2020 г.
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 49»**

1. Общие положения

Совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» (далее – Школы) – выборный орган государственно-общественного управления школой, работающий между конференциями, в первую очередь – **стратегического управления**, при том, что **оперативное управление** по-прежнему остается в руках директора школы.

Совет школы (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

Главной целью деятельности Совета является содействие Школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации Школы.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Совета школы

2.1. Совет избирается сроком на один год в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет выбираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Школы (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей)

проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Школы проводится на Общем собрании работников Школы. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Школы. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

2.3. Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

2.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

2. Полномочия Совета школы

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и Общешкольным родительским собранием, ученическим коллективом, органами управления образования.

3.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет согласует:

- программу развития Школы (перспективных планов), отчетов об их выполнении, локальных документов Школы;
- согласование участия Школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование режима работы школы;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Школы; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Школы.

3.3.2. Совет вправе учреждать размер стипендий наиболее активным участникам образовательных отношений - учащимся;

3.3.3. Совет заслушивает отчет администрации школы:

- по итогам учебного и финансового года,
- о реализации инновационных программ развития.

3.3.4. Совет привлекает дополнительные финансовые и материальные ресурсы.

3.4. Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- делать запрос директору Школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.6. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией Школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;

- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

- принимает решения о предъявлении от имени Совета претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует взаимодействие Совета с Учредителем, администрацией Школы, Общешкольным родительским собранием, ученическим коллективом.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор школы, учащийся.

4.3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Принятые Советом решения доводятся до

сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на предоставлении отчета по самоанализу школы.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора Школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, ее работниками и иными участниками образовательной деятельности.

По факту принятия вышеуказанного решения Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием Школы или переходом в другое образовательное учреждение школьника;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).