

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №49» г. Барнаула**

<p align="center">СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол №1</p> <p align="center">Дата согласования « 24 » августа 2022 г.</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО Совет школы Протокол №4</p> <p align="center">Дата согласования «24» августа 2022 г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО Директор школы Цейкасова О. А.</p> <p align="center">Приказ № 157-р Дата утверждения 30.08.2022 г.</p> 
--	---	---

**Положение
о рабочих программах
по учебным предметам, курсам внеурочной занятости
в соответствии с ФГОС, ФГОС ОВЗ, ФГОС УО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
- Приказом Министерства образования и науки от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413
- "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (в действующей редакции)

Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса в урочной и внеурочной деятельности регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности (далее - Положение).

Рабочая программа учебных предметов, курсов образовательного учреждения МБОУ «СОШ №49»(далее - школа) – нормативно-управленческий документ школы, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в школе. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ уровней общего образования, реализуемых в школе, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, внеурочной занятости) и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее - Рабочая программа).

1.2 Целью Рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу.

1.3 Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.4 Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки России к использованию в образовательной деятельности.

2.Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу внеурочной занятости) на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.Структура и содержание Рабочей программы

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование

3.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф согласования методическим объединением учителей-предметников школы и утверждения директором школы с указанием даты; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, на которой изучается программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города, населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список программ (примерной, авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа; - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения.
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов учебного предмета - количество часов необходимое для изучения раздела
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - вид занятий (теоретические или практические); - количество и темы контрольных работ

3.3. Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф согласования методическим объединением учителей-предметников школы и утверждения директором школы с указанием даты; - наименование учебного курса, для изучения которого разработана программа; - указание уровня обучения и параллели, на которой изучается курс; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика курса; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список примерной (авторской) программы, на основе, которой разработана Рабочая программа курса (если такая программа имеется); - информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- описание уровней воспитательных результатов внеурочной образовательной деятельности; - личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.
Содержание тем курса внеурочной деятельности	- краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому классу
Тематическое планирование	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - формы внеурочной деятельности

3.4. Содержание рабочей программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов для обучающихся с ОВЗ:

Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф согласования методическим объединением учителей-предметников школы и утверждения директором школы с указанием даты; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, на которой изучается программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города, населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	- библиографический список программ (примерной, авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа; - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа; - конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, курса
Общая характеристика учебного предмета, курса	- общая характеристика учебного предмета, курса
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- описание места учебного предмета, курса в учебном плане
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса
Содержание учебного предмета, коррекционного курса	- перечень и название разделов учебного предмета - количество часов необходимое для изучения раздела
Тематическое	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;

планирование	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - вид занятий (теоретические или практические); - определение основных видов учебной деятельности; - количество и темы контрольных работ
Описание материально - технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; - библиографический список оценочных материалов; - дидактический материал; - оборудование и приборы; - цифровые образовательные ресурсы; - Интернет-ресурсы; - литература, рекомендованная для учащихся; - литература, использованная при подготовке программы; - др.

4. Разработка Рабочей программы

4.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

4.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной общеобразовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию примерной (авторской) программы по учебному предмету.

5. Порядок утверждения Рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для согласования. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.3. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по школе.

5.4. Все изменения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть на основании приказов о корректировке рабочих программ.

5.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

5.6. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится до замены новыми.

6. Оформление Рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6.4. Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

7. Контроль реализации Рабочей программы

7.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутри учрежденческого контроля школы.

Структурные элементы рабочей программы педагога

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф согласования методическим объединением учителей-предметников школы и утверждения директором школы с указанием даты; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, на которой изучается программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города, населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список программ (примерной, авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа; - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения;
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов учебного предмета - количество часов необходимое для изучения раздела
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - вид занятий (теоретические или практические); - количество и темы контрольных работ
Лист внесения изменений	

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

<p>«Согласовано» Руководитель МО _____/_____/_____ ФИО Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ № 49» _____/_____/_____ ФИО Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПЕДАГОГА

Ф.И.О.

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

по _____
название учебного предмета, класс, уровень и т.п.

Барнаул
20__

