


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №49»

  
О.А.Чепкасова  
Приказ № 260 р  
от «29» 12 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49»**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотечно-информационный центр создается на базе библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49» (далее – Школы) с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. В своей деятельности библиотечно-информационный центр (далее БИЦ) руководствуется законами "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ, "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями), нормативными и регламентирующими документами Министерства просвещения Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, настоящим Положением.

**2. Основные задачи БИЦ**

БИЦ Школы ставит перед собой следующие задачи:

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в Школе информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения школы.

2.6. Содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и

чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координация деятельности с широким кругом социальных партнеров, в первую очередь, с детскими библиотеками, приобщение родительской общественности к ценностям семейного чтения.

### **3. Функции БИЦ**

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы школы как единый справочно-информационный фонд.

3.1.1. Комплектует единый фонд БИЦ учебной, научно-популярной, научной, художественной литературой для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в школе (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов учащихся).

3.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов БИЦ, учебных кабинетов и других подразделений школы.

3.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей школы.

3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) БИЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю школы.

3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ.

3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы:

3.3.1. Организует деятельность абонемента, читального зала.

3.3.2. Формирует репертуар традиционных информационно-библиотечных услуг.

3.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.3.5. Предоставляет учебники, учебно-методические комплекты, учебную, справочную, художественную и другую литературу для

обучающихся школы, в т.ч. для индивидуального обучения на дому.

3.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания.

3.4.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.4.4. При наличии в учебных планах и программах соответствующего предмета, факультатива, тем, занятий курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания школы.

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы БИЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания школы.

3.5.2. Использует распределенную информационную среду школы и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями школы, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.5.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения БИЦ и других подразделений и специалистов школы.

3.5.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

#### **4. Права пользователей БИЦ**

Пользователи БИЦ имеют следующие права:

4.1. Право доступа в БИЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками школы, определяется Правилами пользования БИЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в БИЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования БИЦ.

#### **5. Ответственность пользователей БИЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ и действующим

законодательством.

## **6. Обязанности БИЦ**

6.1. В обязанности БИЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования БИЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- проводить ежеквартально сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком материалов, признанных экстремистскими;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не допускать распространение экстремистской литературы.
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. БИЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами БИЦ.

## **7. Права БИЦ**

7.1. БИЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об БИЦ;
  - самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
  - изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;
  - определять в соответствии с Правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;
  - распоряжаться предназначенными БИЦ бюджетными и полученными БИЦ от добровольных пожертвований ассигнованиями;
  - давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников БИЦ;
  - входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
  - участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **8. Права и обязанности пользователей БИЦ**

### **8.1. Пользователи БИЦ имеют право:**

- получать информацию о фонде, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;
- участвовать в мероприятиях про водимых центром.

### **8.2. Пользователи БИЦ обязаны:**

- соблюдать правила пользования БИЦ;
- бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки фонда в открытом доступе, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении центра;
- возвращать полученные пособия в установленные сроки;
- заменять учебные пособия и художественную литературу в случае их утраты или порчи равноценными им.

## **9. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги**

### **9.1. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Школе относятся:**

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в рамках оказания Школой платных образовательных услуг.

9.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного года.

9.3. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся педагогами данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

9.4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в

иной установленный срок (формуляр) учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы.

- 9.5. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.
- 9.6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
- 9.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
- 9.8. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
  - получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия;
  - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
  - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
  - пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
  - работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.
- 9.9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

## **10 . Управление, структура и штаты, материально-техническое обеспечение**

10.1. Руководство БИЦ осуществляет педагог-библиотекарь, назначаемый директором школы, который несёт ответственность, за организацию и результаты деятельности БИЦ.

10.2. Педагог-библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

- расписание работы БИЦ;
- Правила пользования БИЦ, определяющие порядок доступа к фондам БИЦ, перечень основных услуг и условия их предоставления;
- планы работы БИЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов БИЦ.

10.3. Структура БИЦ может включать подразделения: абонемент, читальный зал, книгохранилище.

10.4. Трудовые отношения педагога-библиотекаря БИЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности БИЦ в пределах своей компетенции.

10.5. Школа обеспечивает БИЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ.